

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра «Безопасность технологических процессов и производств»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ»

Ростов-на-Дону
ДГТУ
2018

УДК 504.054 (07)

Составитель: В.В. Киреева

Методические указания по прохождению преддипломной практики. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018. – 13.

Методические указания содержат требования к содержанию прохождения преддипломной практики и оформлению отчета.

Методические указания предназначены для магистрантов 2 курса направления 20.04.01 всех форм обучения.

УДК 504.054 (07)

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

Научный редактор д-р. техн. наук, профессор В.Л. Гапонов

Ответственный за выпуск зав. кафедрой «Безопасность технологических процессов и производств» д-р техн. наук, профессор С.Л. Пушенко

В печать _____.____.20____ г.

Формат 60×84/16. Объем 0,82 усл. п. л.

Тираж 50 экз. Заказ №. ____.

Издательский центр ДГТУ

Адрес университета и полиграфического предприятия:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный
технический университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цель и задачи преддипломной практики	4
2. Организация преддипломной практики	5
3. Права и обязанности студента-практиканта	6
4. Содержание отчёта по преддипломной практике	7
5. Основные требования к структуре и оформлению отчёта	8
6. Зачёт по преддипломной практике	9
7. Перечень вопросов для дифференцированного зачета по преддипломной практике	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика предшествует работе над завершением выпускной квалификационной работы, во время которой выпускник магистратуры закрепляет полученные в университете знания, дополнительно развивает способности к самостоятельной профессиональной деятельности. Преддипломная практика способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся и достижению целей ОПОП.

Целями преддипломной практики являются:

- выполнение экспериментального раздела магистерской диссертации;
- закрепление способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Цели преддипломной практики соответствуют целям ОПОП.

Основные задачи преддипломной практики при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы:

- проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации с соблюдением требований стандартных методических указаний;
- приобретение практических навыков самостоятельно обрабатывать полученные результаты исследований, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- приобретение навыков оформлять результаты проделанной работы в соответствии с установленными нормативными документами с привлечением современных средств редактирования и печати;
- формирование умений использовать современные технологии обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой магистрантов направления подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» (уровень магистратуры) осуществляет выпускающая кафедра «БТПиП». Выпускающая кафедра «БТПиП» назначает в качестве руководителей практики высококвалифицированных и опытных преподавателей; проводит перед началом практики собрание студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики.

Преддипломная практика может организовываться в Центрах и лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и отвечающие целям и задачам практики, а также на предприятиях-партнерах региона по профилю ОПОП, обеспечивающих доступ к информации, необходимой для написания магистерской диссертации.

Предприятиями партнерами являются предприятия (структуры), с которыми заключены рамочные договора о сотрудничестве, договора о практике или являющиеся партнерами по реализации сетевой формы реализации образовательных программ (корпоративные кафедры)

Местом преддипломной практики может стать место прохождения производственной практики. Иногородним студентам предоставляется право пройти преддипломную практику по месту жительства при согласовании с заведующим кафедрой, с предоставлением на кафедру и в отдел практики ДГТУ договора, заключенного с предприятием (базой практики).

Продолжительность преддипломной практики – 8 недель. На преддипломную практику студенты 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения направляются после сдачи весенней экзаменационной сессии 2 (3) семестра.

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой и научное консультирование студента осуществляет научный руководитель по написанию магистерской диссертации.

Обязанности научного руководителя:

- разработать *календарный план работы магистранта*;
- консультировать студентов по вопросам прохождения практики и составления отчета;

— проверять качество работы студента.

Организационно-практическое руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель от базы практики — специалист, назначенный руководством базового предприятия или учреждения.

Обязанности руководителя от базы практики:

— принять участие в составлении Дневника прохождения практики студентом;

— обеспечить студента рабочим местом, ознакомить с правилами внутреннего распорядка учреждения и проконтролировать их выполнение;

— предоставить возможность сбора и обработки статистических данных по теме выпускной квалификационной работы;

— по окончании практики дать письменную характеристику работы практиканта (отзыв), проверить и завизировать составленный студентом отчет.

Руководитель от базы практики обязан осуществлять текущий контроль за работой студента. Режим работы и Дневник посещения базы практики выпускником согласовывается с научным руководителем от университета и руководством принимающей организации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

При прохождении преддипломной практики студенты имеют право:

— получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

— пользоваться библиотекой объекта исследования и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами;

— получать компетентную консультацию специалистов по вопросам, предусмотренным заданием на практику и преддипломную работу;

— с разрешения руководителя практикой от объекта и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации.

В период преддипломной практики студенты обязаны:

— полностью и самостоятельно выполнять задания, полученные в ходе практики;

— осуществить систематизацию, обработку и анализ информации и других материалов для завершения магистерской диссертации в соответствии с утвержденной темой;

– представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, предусмотренных прохождением преддипломной практики.

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя организации и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет.

Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность студента во время практики, является больничный лист.

Студент, не выполнивший программу преддипломной практики или получивший неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Отчет в краткой форме содержит результаты проделанной на практике работы, в соответствии с темой магистерской диссертации, в частности:

– результаты проведенных экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации с соблюдением требований стандартных методических указаний;

- обсуждение полученных результатов исследований, разработка рекомендаций по внедрению основных результатов диссертационной работы;

- результаты подготовки для заседания государственной экзаменационной комиссии материалов выступления в письменной форме с изложением существа и основных положений диссертационной работы;

- сведения о подготовке диссертационных материалов (презентаций, иллюстраций) к выступлению на заседании государственной экзаменационной комиссии;

- сведения о подготовке и публикация тезисов доклада на конференции (с указанием названия конференции и тезисов);

- сведения о степени подготовки и публикация научной статьи по теме исследования (с указанием издания и наименования статьи).

Форма титульного листа отчёта о преддипломной практике приводится в приложении.

5. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет о преддипломной практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (Приложение 1) с подписью руководителя от предприятия и печатью.

Задание установленного образца (Приложение 2) с подписью руководителя от кафедры.

Дневник прохождения практики установленного образца (Приложение 3).

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы магистранта.

Основную часть – результаты проведенных экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации, обсуждение полученных результатов исследований, разработка рекомендаций по внедрению основных результатов диссертационной работы.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации к внедрению полученных результатов исследований.

Список литературы - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул: - обычный - 14 пт; - крупный индекс - 10 пт; - мелкий индекс - 8 пт; - крупный символ - 20 пт; - мелкий символ - 14 пт.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст. Текст отчета выполняется на листах формата А4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры

полей: левое – не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы от центра без точки в конце.

6. ЗАЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

По завершению преддипломной практики студент сдает дифференцированный зачет. К зачету допускаются студенты, выполнившие программу практики и представившие кафедре отчет о проделанной работе.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по итогам дифференцированного зачета.

К зачету допускаются студенты, выполнившие программу и представившие кафедре отчет о проделанной работе. После сдачи зачета студент обязан пройти регистрацию в деканате и на кафедре, имея при себе паспорт и зачетную книжку.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Охарактеризуйте эмпирические методы исследования: наблюдение; эксперимент; описание; сравнение.

2. В чем состоит сущность и роль эксперимента в научном исследовании?

3. Назовите этапы проведения эксперимента.

4. Что следует понимать под систематизацией результатов исследования? Для каких целей проводится апробация результатов научной работы?

5. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

6. В чем заключается сущность количественных измерений в научном исследовании?

7. Из каких основных частей состоит Ваша научно-исследовательская работа?

8. Аргументируйте выбранные Вами методы и средства для ВКР?

9. На основе чего были проведены сравнения при выборе методов и средств?

10. Охарактеризуйте структуру и уровни научных исследований - фактический материал; первоначальные обобщения; научные предположения; принципы; методы, стиль изложения.

11. Опишите общие показатели объекта исследования, необходимые для ВКР.

12. Каким образом анализировалась изучаемая проблема с применением современных методик и аналитических выкладок?

13. Какие расчеты были использованы для определения основных характеристик объекта исследования?

14. Приведите обоснование последующих разработок по объекту исследования.

15. Какие мероприятия по решению изучаемой проблемы Вами предложены?

16. Приведите краткий анализ результатов использования предложенных мер в ВКР.

17. Каким образом проводилось обоснование предполагаемых результатов?

18. В чем состоит научная новизна полученных Вами результатов исследований?

19. Какова практическая значимость результатов исследований?

20. Перечислите требования, предъявляемые к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Отдел магистратуры «Управление подготовки кадров высшей квалификации»
Кафедра «Безопасность технологических процессов и производств»

Заведующий кафедрой
доктор технических наук, профессор
_____ С.Л. Пушенко
« ____ » _____ 2018 г.

ОТЧЕТ

по _____
на кафедре «Безопасность технологических процессов и производств» ДГТУ
(наименование базы проведения НИР)

магистранта группы АМТБ 21 _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Обозначение отчета ПП. 0000.000 Группа _____

Направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность,
Программа Безопасность жизнедеятельности

Руководитель практики:
от предприятия _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

от кафедры _____ профессор _____
(должность) (подпись, дата) (имя, отчество, фамилия)

Оценка _____
(дата) (подпись преподавателя)

Ростов-на-Дону
2018 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ДГТУ)**

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику
каф. «Безопасность технологических процессов и производств» ДГТУ

ТЕМА магистерской диссертации:

« _____ »

в период с « _____ » 2018 г. по « _____ » 2018 г.

Магистрант 2 курса группы АМТБ 21 кафедры «Безопасность технологических процессов и производств»

(Фамилия И.О.)

Обозначение отчета ПП. __0000.000 Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « _____ » 201__ г.

Содержание индивидуального задания

1. Экспериментальный раздел (проведение экспериментальных исследований по теме магистерской диссертации)

2 Аналитический раздел (обсуждение полученных результатов исследований, разработка рекомендаций по внедрению основных результатов диссертационной работы)

3 Проектный раздел (рекомендации по внедрению основных результатов диссертационной работы)

Дата выдачи задания « _____ » 2018 г.

Руководитель практики
от кафедры

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

Задание принято

к исполнению

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

[illegible]

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента-практиканта _____
фамилия, имя, отчество

группы _____ кафедры _____

Вид практики _____

Наименование места
практики _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Студент выполнил задания программы практики

1 Теоретический раздел (теоретические аспекты по выбранной теме)

2 Аналитический раздел (характеристика объекта исследования)

3 Проектный раздел (конкретные мероприятия по совершенствованию работы
объекта исследования)

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки

Руководитель практики
от предприятия

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.