

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

**Кафедра**

**"Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды"**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

по

**“ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ”**

Направление - «Техносферная безопасность».

Магистерская программа подготовки:

"Пожарная безопасность производственных и социальных объектов"

Ростов-на-Дону

2020

Одобрено Методическим советом факультета безопасности жизнедеятельности и инженерной экологии

УДК 614.841.11 + 614.841.12

Методическое пособие по дисциплине «Преддипломная практика». Направление - «Техносферная безопасность». Программа подготовки «Пожарная безопасность производственных и социальных объектов

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение магистрантами-практикантами опыта в решении реальных задач по обеспечению пожарной безопасности или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для диссертационной работы, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение пожарной безопасности технологических процессов и производств.

Составитель: к.т.н., доц. Адамян В.Л., ДГТУ,

© В.Л. Адамян, 2018

© Донской государственный технический университет (ДГТУ), 2018

**ВВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика является важным видом учебно-воспитательного процесса подготовки высококвалифицированных специалистов. Непосредственное общение практиканта с пожарной техникой, приобретение студентом навыков работы в трудовом коллективе, участие в общественной жизни - все это делает практику непременным условием формирования высококвалифицированного специалиста. Кроме того, совмещение учебной работы с реальными производственными условиями труда повышает ответственность магистранта за качество своей работы, интерес к выполнению диссертационной работы.

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты диссертационной работы.

Условиями допуска магистранта к преддипломной практике являются:

– отсутствие у магистранта академических задолженностей;

– выполнение магистрантом задания на производственную практику и наличие утвержденных заведующим кафедрой темы диссертации и ее основного содержания.

Для достижения основной цели преддипломной практики магистрант должен решить следующий комплекс задач исследовательского и инженерно-практического характера:

1) ознакомление с заданием на преддипломную практику, выдаваемыми изначально руководителем практики, как правило, в общей форме;

2) поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, техническая документация) по теме диссертации (методы и подходы к решению задач);

3) всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы диссертации, детализации задания, определения целей диссертации, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата диссертации;

4) написание технического задания и календарного графика работы магистранта над диссертацией;

5) оформление отчета о прохождении магистрантом преддипломной практики.

**МЕСТО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант может проходить преддипломную практику на промышленном предприятии, в лабораториях научно-исследовательских институтов соответствующего профиля, а также в учебных лабораториях выпускающей кафедры. Место прохождения студентом преддипломной практики определяется заведующим кафедрой и оформляется в виде распоряжения по кафедре, где также указывается тема преддипломной практики и ее руководитель. Продолжительность рабочего дня магистранта и количество рабочих дней в неделю определяются Трудовым кодексом РФ и режимом работы того предприятия, на которое он направлен для прохождения практики.

Перед началом практики магистрантов знакомят с целью и задачами преддипломной практики, утверждают руководителей практики от университета, при необходимости выдают направление на практику, окончательно согласуют программу преддипломной практики, а также подготавливают материалы, необходимые для последующей подготовки проекта задания на диссертационную работу. Руководитель от университета обязан следить за правильной организацией практики, систематически контролировать ее прохождение, а также консультировать магистранта-практиканта по всем возникающим вопросам. При явке на предприятие магистранту необходимо иметь с собой все необходимые документы для оформления пропуска (паспорт, форму допуска, фотографии на пропуск и пр.).

Руководитель преддипломной практики от предприятия обязан:

– осуществлять общее руководство практикой и совместно с руководителем практики от университета, подготовить индивидуальное задание, составить план-график прохождения практики и осуществлять периодический контроль его выполнения;

– обеспечить глубокое изучение вопросов, предусмотренных программой практики, решать возникающие во время прохождения практики технические, методические и организационные вопросы, согласовывая их с руководителем практики от университета и руководством предприятия;

– оказывать помощь в подборе материалов по теме диссертации, предоставлять возможность пользоваться имеющейся технической и справочной литературой, методиками расчета, описаниями, отчетами, средствами вычислительной техники и прочими материалами и оборудованием.

Магистрант-практикант при прохождении практики обязан:

– полностью выполнить требования программы практики;

– подчиняться действующим на предприятии (в учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

– изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности;

– регулярно вести дневник преддипломной практики;

– выполнять указания руководителей практики от университета и предприятия (учреждения, организации);

– собрать материал, необходимый для написания диссертационной работы;

- написать отчет о результатах практики и предоставить его на кафедру «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» в установленный срок.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета магистранта.

По итогам практики выставляется оценка.

Магистранты, успешно прошедшие аттестацию по преддипломной практике допускаются к Государственному междисциплинарному экзамену и подготовке к защите диссертации.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Отчет по практике является основным документом магистранта, отражающим, выполненную им во время практики работу, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет по практике магистрант готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики.

Материалы отчета магистрант в дальнейшем может использовать в своей диссертационной работе. Отчет о преддипломной практике оформляется в виде пояснительной записки, объем которой вместе с приложениями обычно составляет от 45 до 60 страниц. Отчет по практике является документом, подлежащим учету и длительному хранению в университете после завершения учебы в нем автора. Он оформляется в соответствии с требованиями "О введении документа «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» в действие" (приказ ректора ДГТУ №228 от 06 ноября 2013 г.).

Содержание отчета определяется магистрантом совместно с руководителем практики и может содержать для выполнения диссертационной работы:

– титульный лист (приложение 1);

– задание на преддипломную практику (приложение 2);

– отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия (приложение 3);

– дневник преддипломной практики (приложение 4)

– содержание ;

– введение, в котором определяется основное содержание диссертации, обосновывается ее актуальность, формулируется основные цель и задачи диссертации;

– обзор и анализ литературы по теме диссертации, обосновывающие состав, объем и последовательность работ, которые необходимо выполнить для достижения целей диссертации;

– исходные данные для диссертации, выданные руководителем диссертационной работы;

– краткое изложение основного раздела диссертации;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Состав и содержание приложений к отчету магистрант определяет самостоятельно. Так, например, приложением к отчету может являться компьютерный диск, на который студент записывает текст отчета, иллюстрации к нему, тексты найденных студентом статей по теме ВКР и т. д.

Для защиты результатов преддипломной практики магистрант может подготовить компьютерную презентацию (в формате Power Point, Adobe PDF), которую следует записать на компьютерный диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад магистранта об основных результатах преддипломной практики перед комиссией занял бы около 5 минут. Презентация может содержать также дополнительные материалы, которые могут потребоваться магистранту при ответе на вопросы членов комиссии во время защиты преддипломной практики.

Кроме отчета о прохождении преддипломной практики магистрант должен ко дню ее защиты представить заведующему кафедрой для утверждения окончательную версию задания на диссертационную работу, составленное им совместно с руководителем диссертационной работы и подписанное самим магистрантом и руководителем.

В случае положительной аттестации магистранта по практике магистрант может приступить к работе над диссертацией.

**Приложение 1**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ДГТУ)**

Отдел магистратуры Управления подготовки кадров высшей квалификации

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды»

Зав. кафедрой «БЖД и ЗОС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В Дымникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

по преддипломной практике в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование базы практики

**Направление** 20.04.01. «Техносферная безопасность»

(код и наименование направления)

**Магистерская программа**  «Пожарная безопасность»

(наименование программы)

**Магистрант гр.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (И.О.Ф.)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень) (ученое звание) (подпись, дата)

Ростов-на-Дону

20\_\_

**Приложение 2.**



|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ДГТУ)** |

ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Магистранта группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кафедра БЖиЗОС

номер группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Содержание индивидуального задания**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

задание составляется руководителем диссертационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_ » мая 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от кафедры | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество, фамилия) | |
| Задание принято  к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись студента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество, фамилия) | |

**Приложение 3**

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень) (ученое звание) (подпись, дата)

М.П. Дата

**Приложение 4**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Место работы | Выполняемые работы | Оценка руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА**

на магистранта-практиканта

Магистрант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_

кафедра Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

Вид практики преддипломная

Наименование места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики)

Студент выполнил задания программы практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель практики  от предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ученая степень) (ученое звание) (подпись, дата)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  М.П. |